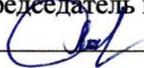


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» 08 2022 года
Председатель педагогического совета
 Шакиржанова Ф.Р.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ»
 Шакиржанова Ф.Р.
Введено в действие приказом
№ 90 от «31» 08 2022 года


ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ»
на 2022-2023 учебный год

г.Зеленодольск
2022 год

Оглавление

Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ» за 2021-2022 учебный год.....	3
1.1 Общие сведения об образовательной организации. Организационно правовое обеспечение образовательной деятельности.	3
1.2. Система управления.....	4
1.3. Организация образовательного процесса.	5
1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников.....	6
1.5. Качество кадрового состава.	9
1.6. Качество учебно-методической, библиотечно-информационной, материально-технической базы.	14
1.7. Функционирование внутренней оценки системы качества образования.	17
Цель и основные задачи МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ».....	22
на 2022-2023 учебный год	22
Система внутреннего мониторинга качества образования.....	23
Повышение деловой квалификации и социальной активности педагогических кадров.....	23
Организационно-педагогическая работа.....	26
Педсовет №1.....	26
Основные направления работы Учреждения	26
на 2022-2023 учебный год	26
Педсовет №2.....	26
«Модель выпускника дошкольной образовательной организации»	26
Педсовет №3.....	27
«Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности»	27
Педсовет №4.....	27
«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в рамках реализации программы воспитания»	27
Педсовет №5.....	28
Результаты образовательной работы Учреждения за учебный год.....	28
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ (ПО МЕСЯЦАМ).....	28
СЕНТЯБРЬ.....	28
ОКТЯБРЬ	31
НОЯБРЬ	34
ДЕКАБРЬ	36
ЯНВАРЬ	38
ФЕВРАЛЬ.....	40
МАРТ	42
АПРЕЛЬ	44
МАЙ	45
Сведения о педагогическом коллективе.....	48
Характеристики наполняемости групп	48

Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ» за 2021-2022 учебный год

1.1 Общие сведения об образовательной организации. Организационно правовое обеспечение образовательной деятельности.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Созвездие» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее Учреждение) функционирует с 14.11.2017г.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Созвездие» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», сокращенное наименование Учреждения «МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ».

Организационно-правовая форма – бюджетное Учреждение.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения Учреждения, штамп.

Юридический адрес – Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Сайдашева, 11а.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://edu.tatar.ru/z_dol/page1920812.htm.

Адрес электронной почты: Zel.10@tatar.ru

Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://zelenodolsk.tatarstan.ru/rus/zelenodolsk/administer/execute_committee.htm.

Адрес электронной почты: Ispolkom.ZMR@tatar.ru.

Учреждение осуществляет:

- Образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, регистрационный номер № 10713 от 26 августа 2021г., срок действия лицензии – бессрочно;

- Медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, серия ЛО-01 0008132 № ЛО-16-01-006258 от 14.09.2017г., бессрочно.

Нормативная и организационно-распределительная документация, локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения и правоотношения участников образовательного процесса, соответствуют действующему законодательству и Уставу.

Образовательную деятельность Учреждение регламентируют следующие локальные акты:

- Устав, утвержденный Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан №1220 от 01.06.2021г.;

- Программа развития Учреждения, утвержденная приказом заведующего Учреждения №64-ОД от 31.08.2020г.;

- Основная образовательная программа Учреждения, утвержденная приказом заведующего Учреждения №61-ОД от 27.08.2021г.;

- Рабочая программа воспитания Учреждения, утвержденная приказом заведующего Учреждения №61-ОД от 27.08.2021г.;

- Годовой план работы Учреждения, утвержденный приказом заведующего Учреждения №61-ОД от 27.08.2021г.;

- Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников, утвержденные приказом заведующего Учреждения №155-ОД от 25.08.2017г.;

- Должностные инструкции.

Система договорных отношений, регламентирующая деятельность Учреждения, представлена:

- Трудовой договор с руководителем Учреждения;
- Коллективный договор между администрацией Учреждения и работниками, рег.№113 от 01.11.2021г.

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей Учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с социальными партнерами осуществляется согласно договорам и плану мероприятий совместной деятельности:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей №9 им. А.С.Пушкина» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан";
- Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва №1" Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств г.Зеленодольска Республики Татарстан";
- Центральная библиотечная система ДК «Алые паруса».

Информационно-аналитическая деятельность является основным инструментом управления Учреждением, дает возможность координировать работу всех подразделений Учреждения.

Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, делает образовательный процесс более содержательным, интересным, позволяет использовать современные формы организации взаимодействия педагога с детьми, родителями (законными представителями).

Выводы: Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации о своей деятельности. С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети) создан сайт Учреждения, на котором размещена информация, определенная законодательством. С целью осуществления взаимодействия Учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими Учреждениями и организациями активно используется электронная почта, сайт учреждения.

Перспектива: Установить сотрудничество с СМИ для расширения средств рекламы положительных результатов собственной деятельности Учреждения.

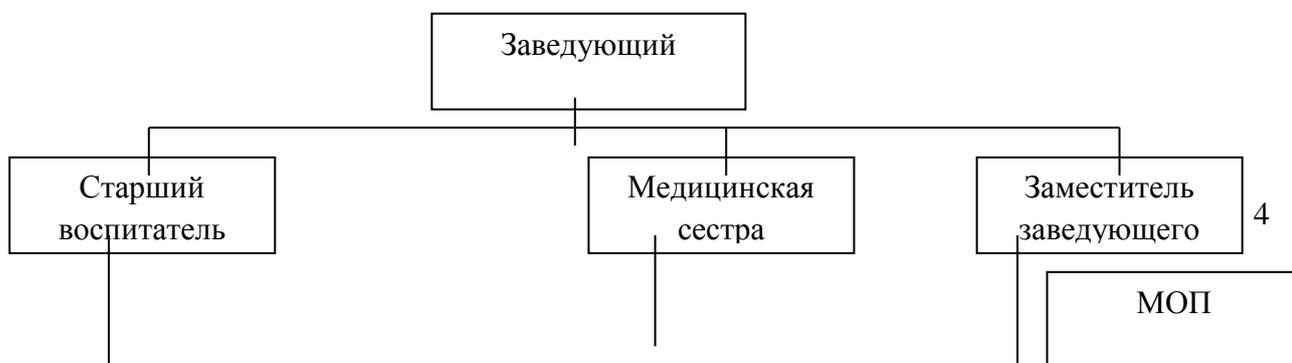
1.2. Система управления.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления.

1 направление – общественное управление



2 направление – административное управление





Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание работников, положение утверждено приказом заведующего Учреждением №155-ОД от 25.08.2017г.;
- Общее родительское собрание, положение утверждено приказом заведующего Учреждением №155-ОД от 25.08.2017г.;
- Педагогический совет, положение утверждено приказом заведующего Учреждением №155-ОД от 25.08.2017г.;

В соответствии с Уставом, в целях совершенствования руководства и контроля за деятельностью Учреждения между членами администрации и заведующим распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, которые на начало учебного года утверждены приказом.

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления. Общее руководство Учреждением осуществляет заведующий Учреждением, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий Шакиржанова Фарида Римовна, стаж педагогической деятельности – 27 лет, в данной должности – 7 лет, аттестация на соответствие занимаемой должности. Награждена Почетной грамотой МОиН РТ 2005г., Почетной грамотой МОиН РФ 2013г.

Основные вопросы по управлению Учреждением решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводят ежемесячно. Текущие проблемы – на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и родительского комитета являются непосредственное участие в управлении Учреждением, выбор стратегических путей развития Учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

Вывод: Структура управления Учреждением адекватна целям и задачам деятельности Учреждения, соответствует Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перспектива: От управленцев и педагогов Учреждения требуется приобретение новых компетенций: дальнейшего перехода с контролирующих функций на самоконтроль, с отчетности на рефлексию, с экспертизы на самооценку с целью перехода от контроля качества к управлению им.

1.3. Организация образовательного процесса.

Прием детей в Учреждение осуществляется руководителем Учреждения на основании протоколов сформированных АИС "Электронный детский сад" и следующий нормативно-правовых документов:

-Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236»;

-Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года № 686 «О внесении изменений в Приказы Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236»;

- Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Созвездие» Зеленодольского муниципального района», утверждённый приказом заведующего Учреждением №22-ОД от 12.01.2022г.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников строятся на договорной основе – Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В Учреждении функционируют 11 групп общеразвивающей направленности: группа раннего возраста, вторая младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа; 2 группы комбинированной направленности, 1 группа компенсирующей направленности. Все группы разновозрастные.

Возрастные группы	Кол-во групп	№ групп	Наполняемость групп детьми
1- я мл. группа	1	1	25
2- я мл. группа	2	3,6	56
Средняя	3	2,7,8	79
Старшая	5	5,9,10,11,14	131
Подготовительная	3	4,12,13	79
ВСЕГО	14		370

Учреждение функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели, с 12 часовым пребыванием с 6.30 до 18.30.

Образовательный процесс осуществляет по двум режимам – с учетом теплого холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

Выводы: положительным моментом в организации образовательной работы Учреждения является наличие «плавающего» расписания образовательных ситуаций с учетом требований ФГОС ДО.

Перспектива: необходимо разработать предсадовские образовательные адаптационные программы, предусматривающие знакомство с семьями и дающих возможность разработки траекторий сопровождения семей.

1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников.

В образовательном процессе Учреждения реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования, которая разработана в соответствии примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой.

С целью развития индивидуальности каждого воспитанника через реализацию проблемно-ориентированного обучения, используются следующие программы и технологии:

- «Я познаю мир» авт. Т.А. Сидорчук (технология ОТСМ-ТРИЗ);
- Программа по изучению татарского языка авт. З.М. Зарипова «УМК»;
- Программа «Подготовка к обучению грамоте» Л.Е. Журова.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанная на Примерной адаптированной образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

Для реализации поставленной цели педагогический коллектив сформулировал следующие правила работы:

- Относится к ребенку тепло и уважительно;
- Действовать в зоне ближайшего развития: опираясь на детские смыслы и стимулируя освоения новых способов действия;
- Создавать условия для развития самостоятельности и инициативности у детей в разных видах деятельности;
- Создавать условия для развития у детей продуктивного взаимодействия в больших и малых группах, с детьми разного возраста и взрослыми.

Эти правила реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, речевой, продуктивной, музыкальной

Для достижения целей Программы решались следующие задачи:

1. Создать условия для каждого ребенка для получения качественного образования, воспитания гармонично развитой, здоровой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национальных культурных традиций народов республики.

2. Обеспечить преемственность целей, задач, содержания дошкольного образования и начального общего образования в области формирования гармонично развитой и здоровой личности.

3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей в вопросах приобщения детей к духовно-нравственным ценностям.

Содержание образовательной программы реализуется в процессе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной детской деятельности;
- взаимодействия с семьями воспитанников.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

В Учреждении созданы специальные условия для получения образования воспитанниками с ОВЗ: комбинированные группы, где ребенок с ОВЗ обучается совместно с обучающимися без ограничений возможностей здоровья по индивидуальной адаптированной образовательной программе для детей с ТНР.

Для повышения качества дошкольного образования в Учреждении организуются методические объединения и семинары:

№ п/п	Мероприятие	Тема	Уровень	Дата	Участники
1.	Семинар для слушателей курсов профессиональной переподготовки при КИУ	Развитие логико-математических представлений через современные игровые технологии	Межрегиональный	01.10.2021	Спиридонова Д.Р. Марданова Э.М. Гисматуллина С.Н. Юнусова Р.А. Набиева О.И. Байрашева Н.С. Музафарова Г.Г.
2.	Семинар для слушателей	Организация образовательного	Межрегиональный	08.04.2022	Спиридонова Д.Р.

	курсов профессиональной переподготовки при КИУ	пространства в рамках ФГОС ДО			Белоусова Э.М. Набиева О.И. Музафарова Г.Г. Сочнева З.Г. Зарипова А.И. Вахитова Ф.Ф. Хамзина Л.Р. Хакимова М.А.
3.	МО «Воспитателей национальных групп»	РППС- второй педагог	Муниципальный	08.04.2022	Спиридонова Д.Р. Музафарова Г.Г. Валиева Э.М. Вахитова Ф.Ф. Хамзина Л.Р.

Педагоги Учреждения ведут большую работу с родителями по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей: лекции, консультации, Дни открытых дверей, совместная деятельность родителей с детьми.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. Дополнительным образованием охвачены 92% детей. Дети занимаются в различных кружках.

Содержание Программ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

Познавательное направление включает следующие программы:

- Программы по познавательному развитию – «Шахматы», «Развивающие игры».

Художественно-эстетическое направление включает следующие программы:

- Программа по художественно-эстетическому развитию – «Ириски», «Детская мастерская».

Одним из основных направлений Учреждения определено физкультурно-оздоровительная работа, основой которой является создание оптимальных условий для двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения к здоровому образу жизни. В групповых помещениях созданы физкультурно-оздоровительные уголки. Функционирует спортивная площадка для организации двигательной активности на прогулке. Результаты мониторинга физического развития детей выявили положительную динамику физического развития.

В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей.

Но, несмотря на проводимые мероприятия, число дней, пропущенных одним ребенком по болезни, достаточно высокое. Показатель заболеваемости складывается из длительного отсутствия одних и тех же детей, обусловлен возрастными особенностями детей младшего дошкольного возраста, первый год посещающих Учреждение, увеличением числа детей с хроническими заболеваниями, эпидемиологической обстановкой связанной с Ковид-19.

Выводы: несмотря на целенаправленную работу педагогического коллектива, существует необходимость решения проблемы обновления содержания образования и организации образовательного процесса в деятельностной парадигме.

Перспектива: Важно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей. Для повышения качества образования в Учреждении педагогам необходимо реализовывать индивидуальный подход и учет индивидуальных особенностей детей, совершенствовать систему поддержки самостоятельности и инициативности воспитанников. Расширить сферы дополнительного образования для полного раскрытия индивидуальных возможностей всех обучающихся.

1.5. Качество кадрового состава.

Укомплектованность Учреждения педагогическими кадрами составляет 100%. Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом Учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию, утвержденному заведующим Учреждения. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС и Стандартам педагога.

С воспитанниками работает высококвалифицированный педагогический коллектив общей численностью 24 человека.

- старший воспитатель -1
- учитель-логопед - 1
- музыкальный руководитель - 1
- педагог-психолог -1
- воспитатель по обучению татарскому языку – 1
- инструктор по физической культуре – 1
- воспитатели групп - 18

Все педагоги имеют профессиональное профильное образование.

Из них: высшее педагогическое образование – 22 педагога (92%); среднее профессиональное - 2 (8%).

Квалификационные категории имеют 17 педагогов (70%); в том числе высшую – 7 (29%), первую - 10 (41%). Аттестованы на соответствие занимаемой должности – 0 (%) Не проходили аттестацию 7 педагогов (30%), т.к. имеют педагогический стаж менее 2 лет.

Кадровая работа опирается на развитие профессиональных компетенций педагогов и личностно-ориентированный подход к детям. Эффективность деятельности педагогов определяется результатом работы.

Планомерно повышается квалификация сотрудников: за последние 5 лет все педагоги прошли курсы повышения квалификации в рамках ИРО РТ, КФУ.

Проводится работа по повышению квалификации педагогов через внутрифирменное обучение: семинары-практикумы, консультации, открытые занятия и другие формы.

Проведенная в течение 2021 года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

К концу учебного года педагоги Учреждения аттестовались на высшую квалификационную категорию – 2 педагога (8,3%); на первую квалификационную категорию – 4 педагога (17%); на соответствие занимаемой должности – 0 педагог(%).

Педагоги Учреждения имеют награды федерального и регионального, муниципального уровней:

- Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации – 1 (2,4%);
- Почетная грамота Министерства образования и науки Республики Татарстан – 2 (5%);
- Почетная грамота Главы Зеленодольского муниципального района – 3 (7,5%);
- Грамота Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан – 8 (34%).

Возрастной состав педагогов

Возраст	Кол-во педагогов	% соотношение
моложе 25 лет	1	4
25-29 лет	0	0
30-49 лет	22	92
50-54 лет	0	0
55-59 лет	0	0
старше 60	1	4
Всего	24	100

Педагоги Учреждения в 2021 году принимали активное участие во всероссийских, республиканских, региональных и муниципальных конкурсах:

Наименование конкурса	Уровень	Дата	Результат	Ф.И.О. педагога
50 инновационных идей в образовании	Республиканский	20.10.2021		Спиридонова Д.Р. Зарипова А.И.
Калейдоскоп педагогических идей	Республиканский	22.11.2021	2 место	Шмелева Т.Н. Спиридонова Д.Р.
Сундучок безопасности	Муниципальный	17.11.2021	Участие	Белоусова Э.М.
Педагогика XXI век	Всероссийский	25.03.2022	1 место	Тахаутдинова Р.Р.

Педагогический коллектив распространяет свой опыт, как на муниципальном, так и на республиканском уровнях. Традиционно педагоги становятся активными участниками Занковских чтений, организованных на базе МБДОУ «Гимназии №3» ЗМР РТ», публикуют статьи:

Название сборника	Название статьи	Уровень	Дата	Ф.И.О. педагога
Международной научно-практической конференции	Развивающее обучение через призму цифровизации.	Международный	18.03.2022	Спиридонова Д.Р. Шмелева Т.Н.
Всероссийский педагогический журнал «Современный урок»	Конспект образовательной деятельности «Клуб исследователей»	Всероссийский	31.03.2022	Спиридонова Д.Р. Набиева О.И.
Всероссийский педагогический журнал «Современный урок»	Воспитание ребенка в информационном обществе	Всероссийский	21.03.2022	Хамзина Л.Р. Вахитова Ф.Ф.
Всероссийский педагогический журнал «Современный урок»	Волшебный мир	Всероссийский	31.03.2022	Валиева Э.М.
Всероссийский педагогический журнал «Современный урок»	Гномы-кладоискатели	Всероссийский	31.03.2022	Шмелева Т.Н.
«Путь к мастерству»	Воспитание ребенка в информационном обществе	Республиканский	01.06.2022	Вахитова Ф.Ф.
«Путь к мастерству»	Ребенок в мире информации	Республиканский	01.06.2022	Харитоновна Р.Р.
«Ребенок в детском саду»	Развивающая книжка «Магазин»	Всероссийский	01.03.2022	Белоусова Э.М.

Сборник статей «Край родной навек любимый, где найдешь еще такой»	В красной шапке модной – никуда не годной.	Межрегиональный	13.03.2022	Валиева Э.М.
«Ребенок в детском саду»	Солнышко лучистое	Всероссийский	01.01.2022	Белоусова Э.М.

Педагоги презентуют опыт работы Учреждения по проблемно-ориентированному обучению через технологию ОТСМ-ТРИЗ на семинарах регионального, республиканского и муниципального уровней.

№ п/п	Мероприятие	Тема	Уровень	Дата	Участники
1.	ММО «Речевое развитие»	«Активизация речевой деятельности дошкольников через современные технологии»	Муниципальный	20.10.2021	Хакимова М.А.
2.	ММО «Социально-коммуникативное развитие»	«Формирование первичных представлений у детей дошкольного возраста о социокультурных ценностях и традициях народов Поволжья»	Муниципальный	27.10.2021	Байрашева Н.С.
3.	ММО «Ранний возраст»	«Познавательное-речевое развитие детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО»	Муниципальный	17.12.2021	Набиева О.И.
4.	ММО «Развитие речи»	«РППС как средство развития речи детей»	Муниципальный	21.12.2021	Юнусова Р.А..
5.	ММО «Ранний возраст»	«Развитие физических качеств и мотивационного интереса к своему здоровью у детей раннего возраста в процессе совместной образовательной деятельности»	Муниципальный	02.02.2022	Юнусова Р.А..
6.	ММО «Развитие речи»	«Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в условиях информационно-образовательного	Муниципальный	24.02.2022	Шмелева Т.Н. Харитоновна Р.Р.

		пространства»			
7.	ММО «Социально-коммуникативное развитие»	«Формирование у детей дошкольного возраста первичных представлений о себе, других людях и объектах окружающего мира»	Муниципальный	28.02.2022	Тахаутдинова Р.Р. Гисматуллина С.Н Мингазова Г.Р.
8.	МО «ФЭМП»	«Современные подходы организации ФЭМП дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС»	Муниципальный	01.03.2022	Валиева Э.М. Белоусова Э.М. Марданова Э.М. Вахитова Ф.Ф. Емельянова С.Р.
9.	ММО «Ранний возраст»	«Сенсорное развитие детей раннего возраста в различных видах деятельности»	Муниципальный	02.03.2022	Офицерова Е.В. Хамзина Л.Р.
10.	Занковские чтения	Развивающее обучение: антропология, цифровизация, резильентность педагогической системы	Всероссийский	18.03.2022	Белоусова Э.М. Спиридонова Д.Р. Тахаутдинова Р.Р. Шмелева Т.Н.
11.	ММО «Физическое развитие»	Внедрение инновационных физкультурно-оздоровительных технологий в образовательном процессе ДОУ»	Муниципальный	29.03.2022	Зарипова А.И.
12.	ММО «Развитие речи»	«Развитие речевой активности воспитанников в процессе приобщения к истории и культуре одного края»	Муниципальный	31.03.2022	Хакимова М.А. Набиева О.И.
13.	ММО воспитателей «Художественное творчество»	Коллективное творчество по изобразительности, как средство развития и воспитания дошкольников	Муниципальный	23.03.2022	Харитонов Р.Р.
14.	ММО	«Технологии	Муниципальный	04.04.2022	Харитонов Р.Р.

	«Социально-коммуникативное развитие»	эффективной социализации дошкольников в ОО»			Р.Р.
15.	Онлайн-конференция	«Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста, через формирование элементарных математических представлений в дошкольных образовательных учреждениях»	Межрегиональная	05.04.2022	Белоусова Э.М. Емельянова С.Р. Шмелева Т.Н.
16.	ММО воспитателей «Художественное творчество»	«Применение цифровых технологий при ознакомлении детей с народным искусством»	Муниципальный	07.04.2022	Ефимова А.Р.
17.	МО «ФЭМП»	«Развитие познавательной активности дошкольников ИКТ компетенциям»	Муниципальный	21.04.2022	Емельянова С.Р.

Коллектив Учреждения принимал активное участие во всероссийских, республиканских, региональных и муниципальных акциях и фестивалях:

Наименование акции	Уровень	Дата	№ группы Ф.И.О. педагога
ЭкоВесна	Муниципальный	05.05.2022	Все группы
«Стоп-хлам»	Республиканский		Все группы
Сбор батареек	Республиканский	в течение года	Все группы
День здоровья	Всероссийский	07.04.2022	Все группы

Педагоги Учреждения активно работают в инновационном режиме, в том числе при реализации таких проектов как внедрение технологии «ОТСМ-ТРИЗ-РТВ», экспериментальной деятельности в рамках апробации программы «Детский сад – 2100» и программы «Вдохновение».

Выводы: Учреждение располагает достаточно эффективным кадровым потенциалом, имеющим определенные ресурсы (личностные и профессиональные). Профессиональный состав педагогов способен работать по требованиям ФГОС ДО, формировать представления и развитие воспитанников по ФГОС ДО. Высокие показатели профессиональной активности педагогического коллектива, результаты его деятельности достигнуты за счет эффективного использования руководителем Учреждения стимулирующих методов и приемов поощрения, а также благодаря грамотной методической помощи со стороны старшего воспитателя.

объектов															
Магнитно-маркерная доска			1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	10
Софиты для школьной доски			1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	10
Аппаратно-программный комплекс воспитателя ДОУ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Шведская стенка			1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	10
Бактерицидный облучатель «Дезар-3»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14

Для занятий с детьми имеются музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет для изучения татарского языка, кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога, кабинет развивающих игр, кабинет ПДД, оснащенный необходимым оборудованием.

Кабинет Оборудование	Кабинет логопеда	Кабинет психолога	Музыкальный зал	Спортивный зал	Кабинет татарского	Методический кабинет	Кабинет ПДД	Кабинет развив.игр	ИТОГО
Телевизор	1			1			1		2
Проектор			1	1		1			3
Стол для проектора				1					1
Экран			1	1					2
Магнитно-маркерная доска	1				1				3
Музыкальный центр				1					1
Аппаратно-программный комплекс воспитателя ДОУ	1	1	1	1	1	1	1		5
Микшерный пульт			1						1
Вокальная радиосистема с двумя ручными передатчиками			1						1
Активная акустическая широкополосная система			2						2
Аппаратно-программный комплекс для интерактивной обработки программного материала, демонстрации и изучения мелких объектов					1				1
Софиты для школьной доски	1				1				2
Беспроводной планшет					1				1
Шведская стенка				5					5
Пианино			1						1

В образовательном процессе активно используются информационно-коммуникативные технологии. Имеются 5 интерактивных досок, мультимедийное оборудование, электронная почта позволяют значительно расширить поле взаимодействия с участниками образовательных отношений, увеличить качество образовательной деятельности Учреждения по обучению детей.

Все групповые помещения и административный блок объединены беспроводной системой Wi-Fi.

Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды Учреждения (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей и в соответствии с ФГОС ДО.

Общая площадь зданий и помещений - 4761,2 кв.м. Площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного учреждения, составляет 2027,5 кв.м. (групповые помещения, кабинеты, залы). Отапливаемая площадь 3263,5 кв.м., техподполье – 1497,7 кв.м.

Медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, туалетная комната с местом приготовления дезинфицирующих растворов) имеет общую площадь 35,4 кв.м. Оснащен медицинским оборудованием, мебелью на 100%. Имеется установленная документация.

Площадь пищеблока составляет 118,6 кв.м. и состоит из следующих помещений: горячий цех, мясо-рыбный цех, холодильный цех, цех первичной обработки овощей, загрузочная, кладовая сухих продуктов, кладовая овощей, гардеробная персонала, душевая, комната уборочного инвентаря, санузел персонала, тамбур, коридор с зоной для холодильных камер, раздаточная. Для приготовления пищи имеется оборудование: электрокипятильник, картофелечистка, котел пищеварочный, машина хлебрезательная, мясорубка, овощерезка – 2 шт., плиты электрические с жарочным шкафом 2 шт., 2 пароконвектомата. Для хранения скоропортящихся продуктов имеются холодильники с термометрами.

В течение 2021 года ежеквартально проходил производственный контроль Роспотребнадзора. Результаты проверки показывают: нарушений санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, питанию и организации режима работы Учреждения нет.

Для недопущения распространения коронавирусной инфекции, администрация Учреждения реализовывала в 2021 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а Учреждение уведомляет о заболевших территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- бактерицидные установки в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

В коридорах были установлены локтевые дозаторы с антисептическим средством. Сотрудники и родители в здании находятся в средствах индивидуальной защиты – масках. Прием пищи сотрудников был организован в отведенных помещениях строго по графику приема пищи. Каждый сотрудник проходил утренний, а так же в течение дня фильтр с отметкой в журнале «Здоровья сотрудников на период профилактики новой коронавирусной инфекции». В течение дня в помещениях Учреждения проводилась санобработка с отметкой в журнале «Контроль санитарной обработки помещений и оборудования на период профилактики новой коронавирусной инфекции».

Выводы: следует отметить, что материально-техническое и информационно-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует современным требованиям образовательной системы, что позволяет значительно увеличить качество образовательной деятельности Учреждения, в том числе за счет использования on-line методических материалов.

Перспектива: необходимо постоянно совершенствовать материально-техническое оснащение Учреждения в соответствии с действующими требованиями к организации образовательной и оздоровительной среды.

1.7. Функционирование внутренней оценки системы качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами:

- Положение о контрольной деятельности в Учреждении, утвержденная приказом заведующего Учреждения №155-ОД от 25.08.2017г.;
- Положение о системе оценки качества образования, утвержденная приказом заведующего Учреждения №112-ОД от 29.08.2019г.;

В Учреждении используются следующие формы административного и общественного контроля:

- предварительные
- текущие (оперативные)
- итоговые (заключительные).

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности Учреждения.

Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучения ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества:

- результатов деятельности Учреждения в текущем учебном году;
- педагогического процесса, реализуемого в Учреждении;
- качества условий деятельности Учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственной среды).

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри Учреждения, которая включает в себя интегративные качества:

- Качество методической работы
- Качество образовательного процесса
- Качество взаимодействия с родителями
- Качество работы с педагогическими кадрами
- Качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В Учреждении отслеживается уровень выполнения программы по всем разделам, готовность выпускников к обучению в школе. Используются следующие виды диагностического контроля в дошкольном образовании: адаптация детей первой младшей группы, уровень физического и нервно-психического развития детей, школьная зрелость, усвоение образовательной программы, мониторинг готовности к школе.

Результаты готовности выпускников к обучению в школе ежегодно высокие.

Количество выпускников

Год выпуска	Количество выпускных групп	Число выпускников подготовительной группы МБОУ
2019г.	5	119
2020г.	4	125
2021г.	3	75

Уровень готовности выпускников к школе

Уровень	2018-2019 уч.г.	2019-2020уч.г.	2020-2021 уч.г.

	%	чел.	%	чел.	чел.	%
Высокий	28	24	29	23	18	24
Средний	87	73	94	75	55	73
Ниже среднего	4	3	2	2	2	3
Низкий		-	-		-	
Успешность	119		125		75	

В таблице отражен уровень готовности воспитанников к дальнейшему обучению. Обобщая эти данные, можно сделать вывод, что все выпускники готовы к обучению в школе на высоком и среднем уровне. Низкие показатели по разделам – развитие логики и звуковой анализ слова. Причины – в недостаточном внимании педагогов и родителей к данным разделам образовательной работы.

В 2021-2022 уч. году воспитанники Учреждения стали участниками и победителями мероприятий различных уровней:

Наименование мероприятия	Уровень	Дата	Результат	Ф.И. воспитанника
Безопасность глазами детей	Республиканский	24.09.21	Диплом 2 степ Диплом 2 степ Диплом 1 степ Диплом 3 степ	Гайнуллина С.2 гр. Хисамова С.14гр. Ребрий Д.11 гр. Арюхина В. 4 гр.
Сказки народов России	Муниципальный	20.09.21		
Знания сила	Всероссийский	29.09.2021	Сертификат	Гош.В. 14 гр.
В мире сказок А.Алиш	Муниципальный	17.09.21	2 место	Мухаметзянова Э.Р
ДАР	Региональный	4.10.21		
Ребенок в мире прав	Республиканский	20.10.21	2 место 3 место участие	Шмелева Т.Н.4 гр. Гришагина З.5 гр. Ефимова Е. 9 гр.
Безопасность глазами детей -2021	Республиканский	01.10.2022	Диплом 3 степени 1 место	Артюхина ,4 гр Ребрий Д, 11гр.
Буду бдительным на льду и на воде	Республиканский	15.11.2021	Победитель Участие	Шмелева Т.Н.4 гр. Мунина 8 гр
Мордовский заповедник	Республиканский	20.11.2021	Участие	Ребрий Д, 11гр.
Джалиловские чтения	Международный	10.11.2021	Победитель 2 место 2 место	Хикматуллина Д. Хасанова С.5гр Хуснутдинов А. 2
Шахматный турнир	Муниципальный	11.11.2021	3 место	Смышлева А.12гр Васильев Л. Карачурин А13 гр
Гордость страны	Международный	22.11.2021	Диплом 1 степени	Хуснутдинов А.
Моя мама лучше	Всероссийский	26.11.2022	Диплом 3	Хузина З, 10 гр.

всех			степени	Шигабутдинов М, 10 гр
В объективе мама	Муниципальный	30.11.2021	3 место 2 место 3 место	Михайлов Р. 2гр Кодратьева М 6 г Мухамадиева А 8
День добрых сердец	Муниципальный	15.12.2021	3 место	Сабитова С.2 гр.
Мирас-2021	Муниципальный	10.12.2021	Диплом 2 степени	Гайнуллина С, 2 г
Татар сузе	Республиканский	12.2021	Участие	Хасанова, 5 гр
Экомусор	Муниципальный	15.01.2022	3 место	Шайдуллина А. 9г
Зимние покатушки	Всероссийский	03.01.2022	Диплом 2степени	Хузина З, 10 гр.
Мой папа может все	Муниципальный	23.12.2021	1 место 3 место 3 место 2 место 3 место 2 место 2 место 2 место 2 место	Гадельшин Э., 3гр Мельникова Е., 8 Хусаенов К.1гр Хисамова С.14гр Хуснутдинов А,2 Хуснутдинова м.2 Юдин М., 6 гр Бадретдинов, 5 гр Валишина А, 7 гр
Народы разные – республика одна	Республиканский	14.02.2022	1 степень	Давлетшина К, 8 гр
В мире поэзии Джалиля	Межрегиональный	15.02.2022	Диплом 3 степени Диплом 2 степени	Старостина С, 8 гр Хасанова , 5 гр
Будущее планеты	Муниципальный	20.02.2022	участие	Кучкарев Э., 3 гр.
Мой главный герой	Всероссийский	22.02.2022	Победа	Хуснутдинов А,2
Народы разные – Республика одна	Республиканский	25.02.2022	Диплом 1 степени	Никиташин.А. Давлетшина К. 8г
Вместе с папой	Республиканский	26.02.2022	Диплом 1 степени	Хисамова С.14гр Гребенкина С. 11г Хуснутдинов А,2
Мастер на все руки	Республиканский	28.02.2022	Диплом 1 степени	Гребенкина С. 11г
Дошкольный гном	Всероссийский	28.02.022	Диплом 2 степени	Старостина С, 8 гр.
Тел ачкычлары	Муниципальный	01.03.2022	1 место	Гайнуллина С, 2 г
Наблюдаем и сохраняем природу	Республиканский	03.03.2022	Сертификат	Тухватуллина Д, 5
30 лет образования Минприроды РТ	Республиканский	15.03.2022	Участие	Покасова, 8 гр
Театр здоровья	Муниципальный	12.03.2022	Участие	группа10
Папа, мама, я – спортивная семья	Муниципальный	10.03.2022	Грамота за участие	Команда семьи Тагировых, 4 гр
«Край родной навек любимый, где	Республиканский	15.03.2022	2 место	Хуснутдинов А, 9 гр

найдешь еще такой»				
Экологический конкурс	Всероссийский	15.03.2022	Участие	Рафикова Я, 8гр. Воронина, 11гр
Почтовая марка	Муниципальный	21.03.2022	3 место 2 место 2 место 3 место Участие Участие	Бикчентаев С. 2 г Нарышкин Н. 8гр Графский К.7 гр Попов М.9 гр Воронина А, 11гр Павлов А., 9гр
Куклы народов Поволжья	Муниципальный	23.03.2022	1 место	Хасанов Д.6 гр.
Всероссийская олимпиада «Современная экология»	Республиканский	24.03.2022	Лауреат 1 степени	Багаутдинова Р.,5 гр
Охраняемые растения и животные	Всероссийский	25.03.2022	Участие	Ганиева Л, 3 гр.
Читаем Тукая	Республиканский	20.04.2022	Диплом 3 степени Диплом 2 степени	Юсупова, 5 гр Хуснутдинов А,2 Кошелева Б, 2
Эколята молодые защитники природы	Муниципальный	25.04.2022	2 место	Казаков И, 10 гр
Наблюдаем и сохраняем природу	Республиканский	30.04.2022	3 место	Хикматуллина Д. 5 гр
Олимпиада «Юный эрудит»	Республиканский	05.04.2022	1 место 1 место 2 место 2 место 3 место 3 место	Фаттахова Амина Лузина Дарья Ахмадуллина Ралина Вафина Амина Бархаев Карим Замматов Сармат 4 гр
Весна победы	Муниципальный	04.05.2022	победитель в номинации	Гребенкина С. 11гр
Наблюдаем и охраняем природу	Муниципальный	20.05.2022	Участие	Ефимова Е, 9 гр

Коррекционную помощь в комбинированных группах получало 20 детей (с ТНР - 19 и 1 ребенок с ЗПР.) В течение учебного года обследовано с целью выявления ОВЗ 125 детей. Направлено на ПМПК для определения и уточнения образовательного маршрута 20 детей.

10 детей 6 -7 лет выпущены в школу, 9 детей 5-6 лет переведены на следующий год для коррекционной работы.

Результаты коррекционной работы с детьми:

Адаптированные образовательные программы реализованы в полном объеме, коррекционная работа проводилась с использованием наглядных, практических и словесных методов обучения и воспитания с учётом психофизического состояния детей, с использованием дидактического материала. Коррекционная работа проводилась по следующим направлениям: накопление и актуализация словаря, уточнение лексико-грамматических категорий, развитие фонематических представлений, коррекция нарушений звукопроизношения, развитие связной речи.

Анализ коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда в группах комбинированной направленности показывает, что эффективность коррекционного обучения

во многом зависит от максимального раннего начала воздействия, а так же заинтересованности, помощи родителей воспитанников в проведении закрепления пройденного коррекционного материала дома.

Учебный год	Обследовано детей	Дети, посещавшие группу	Дети, выпущенные с скорректированной речью
2018-2019	76/100%	14	10/100%
2019-2020	57/100%	25	6/100%
2020-2021	125/100%	20	10/100%
2021-2022	260/100	20	10\100%

Вывод: Отмечается высокий уровень организации образовательного процесса, образовательной деятельности педагогов, культуры делопроизводства в ходе проведения образовательного процесса. Достижения воспитанников, удовлетворенность родителей подтверждают правильность выбора в реализации образовательных технологий. Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, созданная система работы Учреждения позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей. В Учреждении выстроена чёткая система методического контроля и анализа результативности образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования Учреждения в целом.

Перспектива: создание системы оценки качества образовательного процесса в Учреждении. Разработка системы мониторинга качества образовательного процесса на основе инструментарий МКДО -2020г.

Результативность деятельности образовательного учреждения

Учреждение имеет стабильно высокие результаты деятельности. Все выпускники Учреждения готовы к обучению в школе: физически развиты, любознательные, активные, эмоционально отзывчивые, овладевшие средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками, способные управлять своим поведением, овладевшие универсальными учебными действиями.

Учреждение имеет высокий рейтинг в муниципальном районе. В системе «Электронный детский сад» 357 желающих получить место в МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ».

Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности Учреждения обсужден и принят педагогическим советом № 5 от 27.05.2022г.

(дата и номер протокола)

**Цель и основные задачи МБДОУ «Детский сад №10 «Созвездие» ЗМР РТ»
на 2022-2023 учебный год**

Цель: повышение качества педагогических процессов в рамках реализации требований ФГОС ДО и реализации рабочей программы воспитания.

Задачи:

1. Создать условия для каждого ребенка для получения качественного образования, воспитания гармонично развитой, здоровой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национальных культурных традиций народов республики.
2. Формирование предпосылок универсальных учебных действий (УУД) у дошкольников старшего дошкольного возраста.
3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей по вопросам духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Приоритетное направление работы Учреждения:

- формирование навыков сильного мышления, творческого воображения и речи обучающихся на основе подходов ОТСМ-ТРИЗ;
- использование инновационных технологий в обучении детей двум государственным языкам Республики Татарстан.

Методическая тема: реализация ФГОС ДО через организацию проблемно-ориентированного обучения.

Девиз: сохраним уникальность и самоценность детства как важного этапа в общем развитии человека.

Система внутреннего мониторинга качества образования

Тема	Время	Ответственный
Промежуточный мониторинг усвоения программы	октябрь, май	Специалисты, воспитатели
Мониторинг стартового уровня будущих первоклассников	сентябрь, май	Педагог-психолог
Мониторинг речевого развития дошкольников (средние группы - 4-5 лет)	март	Учитель-логопед
Оперативный контроль (в ежемесячном плане)		
Тематический контроль		
Тема: «Образовательная работа по формированию у дошкольников УУД» Цель: определить условия для формирования у дошкольников УУД.	С 17 по 21 октября	Воспитатели
Тема: «Применение ИКТ в образовательной работе». Цель: анализ состояния работы по использованию современных информационных технологий в образовательном процессе.	С 16 по 20 января	Воспитатели
Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Цель: выявить состояние работы по воспитанию по формированию у дошкольников чувства патриотизма.	С 20 по 24 марта	Воспитатели

Повышение деловой квалификации и социальной активности педагогических кадров

1. Повысить квалификацию педагогов через курсы повышения квалификации:

Задачи	Мероприятие	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
1	2	3	4	5
Овладение новыми подходами в работе с детьми, повышение квалификации	Направление на курсы повышения квалификации <i>1.Валиева Э.М. 2.Гильманова Г.Н. 3.Гисматуллина С.Н. 4.Ефимова А.Р. 5.Латыпова И.Р. 6.Марданова Э.М. 7.Музафарова Г.Г. 8.Хамзина Л.Р. 9.Шамаева О.Ю. 10.Шмелева Т.Н. 11.Якупова Т.В.</i>	По плану ППФЦПРО	Заведующий	Повышение профессионализма, творческого потенциала и психолого-педагогической культуры. Творческий отчет

Представить к аттестации:

На высшую квалификационную категорию в сентябре (подтверждение):

1. Белоусова Э.М.

2. Спиридонова Д.Р.

На высшую квалификационную категорию в январе (вновь):

1. Шамаева О.Ю.

На первую квалификационную категорию в сентябре (подтверждение):

1. Вахитова Ф.Ф.

2. Хамзина Л.Р.

На первую квалификационную категорию в сентябре (вновь):

1. Набиева О.И.

На соответствие занимаемой должности:

1. Музафарова Г.Г.

Систематически посещать методические объединения, семинары, принимать в них активное участие:

№	МО	ДОО	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Ф.И.О.
1	Социализация и безопасность		Сиделина Юлия Андреевна 89600546377	Марданова Э.М. Белоусова Э.М.
2	Коммуникация и худ.лит – ра	№22	Фахрутдинова Марина Александровна тел.89613341353	Валиева Э.М. Шмелева Т.Н. Емельянова С.Р.
3	Здоровье и физическая культура	№7	Артюхина Марина Владиславовна 89655918169	Зарипова А.И.
4	Познание (математика)	№13	Сибгатуллина Светлана Сергеевна тел. 9600323275	Шамаева О.Ю. Юнусова Р.А.
5	Познание (экология)	№11	Билалова Раиля Равиловна тел.89061102222	Хамзина Л.Р. Байрашева Н.С.
6	Ранний возраст	№37	Шипунова Лариса Анатольевна тел.89274013975	Гисматуллина С.Н.
7	Художественное творчество	№15	Горбунова Елена Константиновна тел.89272447922	Набиева О.И.
8	Обучение татарскому языку	№32	Мухаметзянова Гульнара Фаритовна 89172463629	Мингазова Г.Р.
9	Психологическая служба	№34	Лулакова Татьяна Владимировна 89631209725	Якупова Т.В.
10	Музыкальная деятельность	№4	Шмелёва Ольга Анатольевна 89046723988	Муз.руководитель Гильманова Г.Н.
11	Клуб «Молодых специалистов»	№55	Шибалова Ирина Владимировна	Харитоновна Р.Р. Музафарова Г.Г.

			тел.89600425681	Офицерова Е.В.
12	Национальные группы	№23	Разина Рамисовна	Вахитова Ф.Ф. Хамзина Л.Р. Тахаутдинова Р.Р.

1. Работа по самообразованию

№п/п	Должность	Ф.И.О. воспитателей	Тема по самообразованию
1.	Воспитатель	Байрашева Н.С.	Формирование экологического сознания дошкольников через проблемное обучение
2.	Воспитатель	Белоусова Э.М.	Развитие социально-коммуникативных навыков дошкольников через игровую деятельность
3.	Воспитатель	Валиева Э.М.	Развитие связной речи через технологию ОТСМ-ТРИЗ
4.	Воспитатель	Вахитова Ф.Ф.	Расширение представлений об окружающем мире через технологию ОТСМ-ТРИЗ
5.	Воспитатель	Гисматуллина С.Н.	Развитие познавательной активности через технологию ОТСМ-ТРИЗ
6.	Воспитатель	Емельянова С.Р.	Логико-математическое развитие дошкольников через алгоритмы работы по ОТСМ-ТРИЗ
7.	Воспитатель	Ефимова А.Р.	Развитие творческих способностей через народно-прикладное искусство
8.	Воспитатель	Марданова Э.М.	Использование игровых технологий в логико-математическом развитии дошкольников
9.	Воспитатель	Музафаров Г.Г.	Использование игровых технологий в логико-математическом развитии дошкольников
10.	Воспитатель	Латыпова И.Р.	Расширение представлений об окружающем мире через технологию ОТСМ-ТРИЗ
11.	Воспитатель	Набиева О.И.	Формирование логико-математических представлений дошкольников через инновационные технологии
12.	Воспитатель	Офицерова Е.В.	Расширение представлений об окружающем мире через технологию ОТСМ-ТРИЗ
13.	Воспитатель	Тахаутдинова Р.Р.	Развитие связной речи через технологию ОТСМ-ТРИЗ
14.	Воспитатель	Хамзина Л.Р.	Формирование экологического сознания через детскую деятельность
15.	Воспитатель	Харитоновна Р.Р.	Познавательное развитие дошкольников через развивающие игры
16.	Воспитатель	Шамаева О.Ю.	ФЭМП через реализацию технологии ОТСМ-ТРИЗ
17.	Воспитатель	Шмелева Т.Н.	ИКТ в познавательном развитии дошкольников
18.	Воспитатель	Юнусова А.Р.	ФЭМП через развивающие игры
19.	Старший воспитатель	Спиридонова Д.Р.	Реализация ФГОС ДО через технологию ОТСМ-ТРИЗ
20.	Воспитатель по обучению татарскому языку	Мингазова Г.Р.	Обучение татарскому языку через технологию ОТСМ-ТРИЗ
21.	Музыкальный руководитель	Гильманова Г.Н.	Развитие творческих способностей дошкольников средствами музыкально-драматической деятельности
22.	Логопед	Хакимова М.А.	Коррекция нарушений речи через технологию ОТСМ-ТРИЗ

Организационно-педагогическая работа
Сентябрь
Педсовет №1.
Основные направления работы Учреждения
на 2022-2023 учебный год

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету</i>	
1. Изучение базисных характеристик детей по возрастным группам.	Воспитатели
2. Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели
3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	Старший воспитатель
4. Обновление развивающей предметно-пространственной среды.	Воспитатели, родители
5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.	Методический совет, старший воспитатель Медсестра, воспитатели
<i>План педсовета</i>	
1. Анализ работы по подготовке к новому учебному году и цели, задачи на новый учебный год.	Заведующий
2. Анализ адаптационного периода.	Старшая медсестра Воспитатели гр. №2,4,7 Ст. воспитатель Педагог-психолог Педагог-психолог
3. Новообразования в развитии каждого возраста ребенка.	
4. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы Учреждения на 2022-2023 уч. год.	Ст. воспитатель
5. Реализация программы по обучению двум государственным языкам РТ.	Мингазова Г.Р.
6. Принятие расписания образовательной деятельности.	Ст. воспитатель Воспитатели
7. Принятие учебного плана.	
8. Принятие режима работы по каждому возрасту.	
9. Принятие плана работы на учебный год	
10. Принятие рабочих программ воспитателей и специалистов.	
11. Принятие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.	

Октябрь
Педсовет №2.
«Модель выпускника дошкольной образовательной организации»

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету</i>	
1. Просмотр открытых мероприятий.	Ефимова А.Р. Вахитова Ф.Ф. Харитоновна Р.Р.

	Емельянова С.Р. Якупова Т.В.
<i>План педсовета</i>	
1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Итоги тематического контроля. 3. Деловая игра «Разработка модели выпускника детского сада»	Шакиржанова Ф.Р. Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Ефимова А.Р. Вахитова Ф.Ф. Харитоновна Р.Р. Емельянова С.Р. Якупова Т.В.

Январь
Педсовет №3.

«Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности»

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету</i>	
1. Просмотр открытых мероприятий	Шмелева Т.Н. Белоусова Э.М. Байрашева Н.С. Хамзина Л.Р. Валиева Э.М.
<i>План педсовета</i>	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля. 3. Мастер – класс «Использование ИКТ в образовательной деятельности» - создание мультфильмов - использование интерактивной доски на занятиях - использование интерактивной доски на в режимных моментах (тематические дни) - ИКТ в обучении татарскому языку - создание эл.версии моделей по ОТСМ-ТРИЗ технологии	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Шмелева Т.Н. Белоусова Э.М. Хамзина Л.Р. Мингазова Г.Р. Байрашева Н.С.

Март
Педсовет №4.

«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в рамках реализации программы воспитания»

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету</i>	
1. Открытые просмотры мероприятий: - Мой любимый город - Герб –символ страны, республики, города - Труд взрослых - Моя семья, мой дом	Тахаутдинова Р.Р. Шамаева О.Ю. Музафарова Г.Г. Марданова Э.М. Набиева О.Ю.

- Спортивные достижения великой страны - Родина начинается с родного языка - Гимн Республики и России	Юнусова Р.А. Зарипова А.И. Валиева Э.М. Гильманова Г.Н.
<i>План педсовета</i>	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля. 3. Семинар «Воспитание патриота».	Шакиржанова Ф.Р. Спиридонова Д.Р. Спиридонова Д.Р.

Май
Педсовет №5.
Результаты образовательной работы Учреждения за учебный год

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету</i>	
1. Промежуточный и итоговый мониторинг. 2. Составление плана работы на летне-оздоровительный период. 3. Творческий отчет.	Воспитатели, специалисты Учреждения Заведующий, старший воспитатель, медсестра Специалисты Учреждения
<i>План педсовета</i>	
1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Итоги готовности детей к обучению в школе. 4. Итоги работы по реализации УМК «Говорим по-татарски». 5. Анализ заболеваемости детей 6. Результаты выполнения образовательных программ. 7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	Заведующий Воспитатели Педагог-психолог Воспитатель по обучению татарскому языку Медсестра Ст.воспитатель Заведующий

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ (ПО МЕСЯЦАМ)
СЕНТЯБРЬ

- 1 сентября - День знаний
2-8 сентября – Неделя безопасности
21 сентября – Международный день мира
27 сентября - День дошкольного работника

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Проведение тарификации кадров. Составление сводной таблицы качественного анализа кадров по стажу, образованию, квалификационной категории	до 01.09	Заведующий
2.	Составление плана организационно-технических	до 01.09	Уполномоченный по

	мероприятий по улучшению условий и ОТ		ОТ
3.	Ознакомление персонала с должностными обязанностями по ОТ	до 01.09	Заведующий Ответственный по ОТ
4.	Организация проведения инструктажа на 1-ю группу по электробезопасности	до 01.09	Заместитель зав.
5.	Инструктирование вновь принятого персонала: проведение вводного инструктажа	по мере необходимости	Ответственный по ОТ Заместитель зав.
6.	Составление расписания образовательных ситуаций и распорядка работы Учреждения	до 01.09	Ст.воспитатель
7.	Заседание комиссии по стимулирующему фонду оплаты труда	до 01.09	Заведующий Члены комиссии.
8.	Формирование пакета документов по противодействию коррупции	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
9.	Совещание с работниками «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов»	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
10.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации через портал edu.tatar.ru, прохождение вводного анкетирования	1-я неделя	Ст.воспитатель Воспитатели
11.	Составление графика и плана работы по аттестации	до 09.09	Ст.воспитатель
12.	Составление плана награждений на учебный год	до 15.09	Заведующий Председатель ПК
13.	Составление воспитателями и специалистами планов самообразования	до 16.09	Ст.воспитатель
14.	Подготовка к подаче заявлений на аттестацию	до 20.09	Ст.воспитатель
15.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню дошкольного работника	27.09	Заведующий Ст.воспитатель Председатель ПК
16.	Проведение практической тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников в случае ЧС	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
17.	Проведение практической тренировки по отработке алгоритма действий в случае угрозы нападения	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп и специалистами	Каждый вторник	Заведующий
2.	Проверка списочного состава воспитанников по группам	до 01.09.	Заведующий Ст.воспитатель
3.	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей, детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	до 01.09.	Ст.воспитатель
4.	Установочный педагогический совет №1	до 01.09.	Заведующий Ст.воспитатель
5.	Составление циклограммы старшего воспитателя, специалистов, АУП на учебный год	до 01.09	Ст.воспитатель
6.	Праздник «День знаний»	01.09	Муз.руководитель Воспитатели Воспитатель по обучению татарскому языку

7.	Организация платных образовательных услуг	до 05.09	Заведующий Ст.воспитатель
8.	Представление форм статистической отчетности в Управление образования	до 16.09	Заведующий Ст.воспитатель
9.	Оперативный контроль: 1.Документация специалистов и воспитателей. 2.Прогулка - выполнение режима прогулки. 3.КГН – прием пищи. 4.Уровень проведения ОД- подготовка воспитателей и специалистов к ОД. 5.Коррекция речи – оформление индивидуальной карт развития ребенка. 6.Санитарное состояние групп. 7.Индивидуальная работа – по формированию КГН и культуры поведения. 8.Календарное планирование– ПДД, ОБЖ. 9.Организация питания - соблюдение нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе. 10.Организация охраны безопасности жизни детей - соответствие мебели росту детей и маркировка мебели. 11.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка - дисциплина труда. 12.Организация и осуществление работы с родителями - правильность оформления протоколов родительских собраний. 13.Организация утреннего фильтра.	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра
10.	Проведение занятий по безопасности	1-я неделя	Воспитатели
11.	Тематический контроль «Готовность к новому учебному году»	1-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель
12.	Педагогический час «Реализация технологии ТРИЗ – оформление универсального пособия»	2-я среда	Ст.воспитатель
13.	Экологическая акция «Семечко про запас» - сбор семян для посева цветов	В течение месяца	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Разработка плана совместной работы: мероприятия, праздники, собрания и т.д.	до 01.09	Ст.воспитатель Воспитатели
2.	Ежегодное заключение договоров с родителями, обновление личных дел, заключение дополнительных соглашений по изменению родительской платы	1-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
3.	Обновление информационных стендов для родителей в группах и коридорах	1-я и 2-я недели	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
4.	Проведение заседания родительского комитета. Составление плана работы родительского комитета	до 01.09	Председатель родительского комитета
5.	Проведение общего родительского собрания по теме «О планах работы на новый 2022-2023 учебный год» и групповых родительских собраний	3-я и 4-я недели	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
6.	Заседание комиссии по противодействию	4-я неделя	Заведующий 30

	коррупции		
7.	Обновление официального сайта Учреждения, обновление информации	постоянно	Ст.воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1.	Работа по благоустройству территории	Среда, суббота	Заместитель зав.
2.	Утверждение графиков работы сотрудников	до 01.09	Заведующий
3.	Приемка Учреждения к новому учебному году (смотр- конкурс). Оформление актов готовности к началу учебного года (испытания спортивного и уличного оборудования)	до 01.09	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав.
4.	Заседание комиссии по обследованию технического состояния здания и по испытаниям к приемке	до 01.09	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав.
5.	Заседание комиссии по проверке знаний по ОТ и ПБ	в течение мес.	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав.
6.	Составление плана развития МТБ	До 28.09	Заведующий Заместитель зав.
7.	Составление плана мероприятий по антитеррористической защищенности на учебный год	до 01.09	Заведующий Заместитель зав.
8.	Составление плана мероприятий по электробезопасности на учебный год	до 01.09	Заведующий Заместитель зав.
9.	Составление и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и ОТ на текущий учебный год	до 01.09	Заведующий Ответственный по ОТ Уполномоченный по ОТ
10.	Составление плана мероприятий по ПБ на учебный год	до 01.09	Заведующий Заместитель зав.
11.	Организовать мониторинг систем безопасности в Учреждении (организация пропускного режима, обеспечение сопровождения обучающихся взрослыми в Учреждении и обратно домой)	до 01.09	Заведующий Заместитель зав.
12.	Проведение осмотра территории, освещение. Организация проведения проверки испытания работы вентиляционной системы, кухонного и медицинского оборудования, технического состояния измерительных приборов.	до 01.09	Заведующий Заместитель зав. Комиссия по ОТ
13.	Проверка первичных средств пожаротушения	до 01.09	Заместитель зав.
14.	Инструктажи по санитарному состоянию в Учреждении: правилам обработки посуды, проветриванию, смене белья, подбору посуды с младшими воспитателями	2-я неделя	Старшая медсестра
15.	Подготовка Учреждения к отопительному сезону	В течение месяца	Заместитель зав.
16.	Технический осмотр здания и сооружений	2-я неделя	Заместитель зав.

ОКТЯБРЬ

1 октября – Международный день пожилых людей
5 октября – Международный День учителя

16 октября - Всемирный день хлеба, День отца в России

4 октября - Всемирный день защиты животных

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	«День пожилого человека» - поздравления ветеранов Учреждения, концерт, чаепитие	01.10	Заведующий Ст.воспитатель Председатель ПК
2.	Представление материалов на аттестующихся в системе edu.tatatar	1-я неделя	Ст.воспитатель
3.	Помощь педагогам в подготовке к аттестации	В течение месяца	Ст.воспитатель
4.	Проведение плановой тренировки с обслуживающим персоналом по эвакуации людей и действиям при возникновении ЧС	1-я неделя	Заместитель зав.
5.	Проведение профсоюзного собрания работников учреждения «Правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности сотрудников» Повестка дня: - выбор председателя профсоюзного комитета; - выбор членов профсоюзного комитета; - выбор уполномоченного лица по ОТ; - выборы членов добровольной пожарной дружины; - выборы представителей коллектива в комиссию по ОТ; - выборы представителей коллектива в комиссию по списанию товарно-материальных ценностей.	1-я неделя	Заведующий
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	Каждый вторник	Заведующий
2.	Экскурсия в школу	1-я неделя	Ст.воспитатель Воспитатели подготовительных групп
3.	Подготовка диагностических карт развития детей и проведение диагностики результатов освоения программы. Обработка данных, оформление результатов. Сдача протоколов.	01.10- 17.10	Ст.воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
4.	Педагогический час «Реализация технологии ТРИЗ – работа с кольцом наблюдений»	2-я среда	Ст.воспитатель
5.	Педагогический совет по теме «Модель выпускника дошкольной образовательной организации»	4-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель

6.	<p>Оперативный контроль:</p> <p>1. <i>Документация</i> - педагога-психолога.</p> <p>2. <i>Прогулка</i> – труд в природе.</p> <p>3. <i>КГН</i> – при одевании и раздевании.</p> <p>4. <i>Уровень проведения ОД</i> - ознакомление с окружающим, экспериментирование, ФЭМП</p> <p>5. <i>Уровень знаний детей</i> – познавательное развитие.</p> <p>6. <i>Коррекция речи</i> – составление плана занятий (индивидуальных).</p> <p>7. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> в подготовительной группе, способствующих воспитанию у детей интересов к школе; атрибуты к сюжетно-ролевым играм во всех группах.</p> <p>8. <i>Санитарное состояние</i> – прачечной.</p> <p>9. <i>Индивидуальная работа</i> – по реализации технологии и ОТСМ-ТРИЗ.</p> <p>10. <i>Календарное планирование</i> – экспериментирования.</p> <p>11. <i>Организация питания</i> - снятие остатков продуктов питания.</p> <p>12. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i> - систематичность использования облучателей.</p> <p>13. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - выполнение служебных инструкций.</p> <p>14. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i>– ведение личных дел.</p> <p>15. Анализ мониторинга.</p> <p>16. Проведение развлечений.</p> <p>17. Обеспечение комфортной адаптации детей в Учреждении</p>	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра
7.	Тематический контроль «Образовательная работа по формированию у дошкольников УУД»	3-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель
8.	Консультации и открытые просмотры детской деятельности к педсовету	4-я неделя	Ст.воспитатель Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации	постоянно	Ст.воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1.	Работа по благоустройству территории. Проведение средников, субботников	Среда, суббота	Заместитель зав.
2.	Обновление информации по ОТ и ПБ	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав. Уполномоченный по ОТ
3.	Заседание комиссии по ОТ – результаты обследования зданий, помещений Учреждения с составлением акта	2-я неделя	Уполномоченный по ОТ Комиссия по ОТ
4.	Рейд по проверке состояния подвала и чердаков	2-я неделя	Комиссия по ОТ
5.	Подготовка уличного оборудования, здания к	3-я неделя	Воспитатели

	зимнему сезону.		Заместитель зав.
6.	Инвентаризация. Списание малоценного и ценного инвентаря.	В течение месяца	Заместитель зав.
7.	Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану	В течение месяца	Заведующий Заместитель зав.

НОЯБРЬ

3 ноября – День рождения С.Я. Маршака 135 лет

4 ноября - День народного единства

6 ноября – День Конституции Республики Татарстан

20 ноября - Всемирный день ребенка

21 ноября - День приветствия

27 ноября – День матерей России

27 ноября – День Государственного герба Российской Федерации

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Совещание «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов»	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
2.	Подготовка аттестующихся к квалификационным испытаниям.	1-я - 2-я недели	Ст.воспитатель
3.	Помощь педагогам, аттестующимся на I и высшую категории, в подготовке материалов к аттестации	В течение месяца	Ст.воспитатель
4.	Подготовка к Дню рождения детского сада. Сценарий, участие коллектива в подготовке.	В течение месяца	Ст.воспитатель Музыкальные руководители Председатель ПК
5.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	В течение месяца	Старшая медсестра
6.	Проведение плановой тренировки с обслуживающим персоналом по эвакуации людей и действиям при возникновении ЧС	1-я неделя	Заместитель зав.
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	Каждый вторник	Заведующий
2.	Педагогический час «Реализация технологии ТРИЗ – работа с универсальным пособием»	2-я среда	Ст.воспитатель
3.	Проведение в старших и подготовительных к школе группах просветительских мероприятий, разъясняющих смысл знаменательных дата «День народного единства», «День Конституции Республики Татарстан»	1-я неделя	Ст.воспитатель Воспитатели
4.	Проведение праздника «День рождения детского сада»	3-я неделя	Муз.руководитель Воспитатели
5.	Проведение музыкально-спортивных мероприятий ко Дню матери	26-29.11	Муз.руководитель Воспитатели Инструктор по физ-ре
6.	Оперативный контроль: 1. <i>Документация</i> воспитателя по обучению татарскому языку.	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. ³⁴

	<p>2.Прогулка - наблюдение в природе.</p> <p>3.КГН – во время умывания.</p> <p>4.Уровень проведения ОД-сенсорика, ФЭМП, татарский язык.</p> <p>5.Уровень знаний детей – словарный запас по УМК.</p> <p>6.Коррекция речи – работа в индивидуальных тетрадах.</p> <p>7.Оформление предметно-развивающей в группах по ЭРС и УМК; в логопедической группе в т.ч.: тематические альбомы и методический материал.</p> <p>8.Индивидуальная работа – организация и проведение утренней гимнастики.</p> <p>9.Санитарное состояние – пищеблока.</p> <p>10.Календарное планирование – реализация УМК, ЭРС.</p> <p>11.Организация питания - ведение документации по питанию: анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала</p> <p>12.Организация охраны безопасности жизни детей- ведение журнала «Осмотр здания и участков».</p> <p>13.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка - отношение к содержанию орудий труда и их хранение.</p> <p>14.Организация и осуществление работы с родителями - оформление информационных стендов: эстетичность, актуальность.</p>		Ст.медсестра
Работа с родителями			
1.	Консультации для родителей	В течение месяца.	Воспитатели
2.	Практикум для родителей группы компенсирующей направленности по работе в индивидуальных тетрадах	1-я неделя	Учитель-логопед
3.	Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации	постоянно	Ст.воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1.	Работа по благоустройству территории	Среда, суббота	Заместитель зав.
2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	2 неделя	Старшая медсестра
3.	Анализ состояния документации по ОТ	3-я неделя	Ответственный по ОТ Комиссия по ОТ
4.	Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану	В течение месяца	Заведующий Заместитель зав.
5.	Анализ заявок о фронте выполненных работ по поломкам оборудования в Учреждении	4-я неделя	Заместитель зав.
6.	Проверка наличия инструкций по ОТ и ПБ на рабочих местах в группах, пищеблоке, прачечной	4-я неделя	Уполномоченный по ОТ

ДЕКАБРЬ

3 декабря - Международный день инвалидов

12 декабря – День Конституции Российской Федерации

21 декабря – Международный день объятий

31 декабря –Новый год

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Подготовка к проведению новогодних праздников: инструктаж по правилам противопожарной безопасности, проверка сценариев утренников	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав.
2.	Проведение целевого инструктажа по санитарным правилам для младших воспитателей	1-я неделя	Ст.медсестра
3.	Проведение целевого инструктажа «Охрана жизни и здоровья в период новогодних праздников»	2-я неделя	Ответственный по ОТ
4.	Составление графика отпусков на следующий год	До 15.12	Заведующий
5.	Подготовка поздравления коллектива с Новым годом	4-я неделя	Председатель ПК
6.	Оформление документов по аттестации педагогических работников	По плану МО и Н РТ	Заведующий Ст.воспитатель
7.	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке новогодним утренникам	В течение месяца	Ст.воспитатель
8.	Проведение практической тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников в случае ЧС	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
9.	Проведение практической тренировки по отработке алгоритма действий в случае угрозы нападения	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
10.			
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	Каждый вторник	Заведующий
2.	Педагогический час «Работа по признакам объекта»	2-я среда	Ст.воспитатель
3.	Разработка плана проведения новогодних праздников, издание приказа	2-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель Муз. рук-ль
4.	Конкурс творческих работ в группах «С Новым годом!»	В течение месяца	Ст.воспитатель Воспитатели
5.	Мероприятия по профилактике детского травматизма. Подготовка и проведение бесед «Осторожно, лед!»	3-я неделя	Ст.воспитатель Воспитатели
6.	Открытые просмотры новогодних праздников во всех возрастных группах	4-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель Муз.руководитель Воспитатели ₃₆ Воспитатель по

			обучению татарскому языку
7.	Анализ заболеваемости за IV квартал и 2022 год	4-я неделя	Старшая медсестра
8.	Конкурс на лучшее оформление групп к Новому году	4-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав.
9.	<p>Оперативный контроль:</p> <p>1. <i>Документация</i> учителя-логопеда.</p> <p>2. <i>Прогулка</i> – двигательная активность.</p> <p>3. <i>КГН</i> – при приеме пищи.</p> <p>4. <i>Уровень проведения ОД-конструирование, ИЗО.</i></p> <p>5. <i>Уровень знаний детей</i> – сказок, рассказов и героев детских произведений, в том числе татарских поэтов и писателей.</p> <p>6. <i>Коррекция речи</i> – составление плана занятий (фронтальных).</p> <p>7. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> в группах книжный уголок.</p> <p>8. <i>Индивидуальная работа</i> – по художественной литературе: потешки, стихи, загадки.</p> <p>9. <i>Санитарное состояние</i> – КУИ и подсобные помещения.</p> <p>10. <i>Календарное планирование-художественная литература.</i></p> <p>11. <i>Организация питания</i> - условия организации питания в группах.</p> <p>12. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i> - соблюдение режима дня.</p> <p>13. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - соблюдение режима дня.</p> <p>14. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - проверка протоколов групповых родительских собраний.</p> <p>15. Анализ посещения МО педагогами.</p>	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра
Работа с родителями			
1.	Проведение заседания родительского комитета	2-я неделя	Председатель родительского комитета
2.	Проведение общего родительского собрания по теме «Публичный отчет Заведующего за 2022г.» и групповых родительских собраний	3-я и 4-я недели	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
3.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	4-я неделя	Заведующий
4.	Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации	постоянно	Ст.воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1.	Внешнее и внутреннее оформление здания к Новому году	До 16.12	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Сотрудники 37

2.	Составление графика дежурств на новогодние праздники	До 27.12	Заведующий
3.	Рейд комиссии по состоянию пожарных выходов и лестниц (очищение от снега)	в течение месяца	Комиссия по ОТ
4.	Проверка личных дел сотрудников	в течение месяца	Заведующий
5.	Подготовка отчетности за 2022 год	По плану Управления образования	Заведующий Ст.воспитатель
6.	Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану	в течение месяца	Заведующий Заместитель зав.
7.	Оформление музыкального зала к Новому году	2-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Музыкальные руководители
8.	Анализ состояния документации по ОТ	в течение месяца	Уполномоченный по ОТ

ЯНВАРЬ

11 января – День заповедников и национальных парков, Всемирный день спасибо.

17 января – Международный день детских изобретений.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте	2-я неделя	Ответственный по ОТ Заместитель зав.
2.	Составление соглашений между администрацией и профсоюзным комитетом по ОТ	2-я неделя	Уполномоченный по ОТ Председатель ПК
3.	Проверка выполнения соглашений по ОТ	2-я неделя	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ
4.	Заседание комиссии по стимулирующему фонду оплаты труда	до 15.01	Заведующий Члены комиссии
5.	Оформление документов на педагогов, прошедших аттестацию	3-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель
6.	Составление соглашений по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	3-я неделя	Заведующий Уполномоченный по ОТ
7.	Отчет уполномоченного по ОТ о проделанной работе	4-я неделя	Уполномоченный по ОТ
8.	Проведение плановой тренировки с обслуживающим персоналом по эвакуации людей и действиям при возникновении ЧС	1-я неделя	Заместитель зав.
9.	Проведение общего собрания работников учреждения.	1-я неделя	Заведующий
Организационно-педагогическая работа			

1.	Производственные совещания с воспитателями групп	Каждый вторник	Заведующий
2.	Педагогический час «Реализация технологии ТРИЗ – организация работы причина-следствие»	2-я среда	Ст.воспитатель
3.	Встреча дошкольников с работником лесхоза	2-я неделя	Ст.воспитатель Воспитатели
4.	Педагогический совет по теме «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности»	4-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель
5.	Консультации и открытые просмотры ОД	3-4 –я недели	Ст.воспитатель Воспитатели
6.	«Калядки» - музыкальные развлечения	2-я неделя	Муз.руководители Воспитатели
7.	Неделя здоровья	4-я неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели
8.	<p>Оперативный контроль:</p> <p>1.Документация воспитателей по самообразованию за 1-ое полугодие (портфолио).</p> <p>2.Прогулка – наблюдение в природе.</p> <p>3.КГН – при одевании и раздевании.</p> <p>4.Уровень проведения ОД-развитие речи, обучение грамоте.</p> <p>5.Уровень знаний детей – речевое развитие по каждой возрастной группе в т.ч. обучение татарскому языку.</p> <p>6.Коррекция речи – составление плана занятий (индивидуальных).</p> <p>7.Оформление предметно-развивающей среды в группах театрализованный уголок.</p> <p>8.Санитарное состояние – групп.</p> <p>9.Индивидуальная работа – по развитию мелкой моторики в группах и по подготовке руки к письму в подготовительной группе.</p> <p>10.Календарное планирование - планирование работы по воспитанию интереса к школе в подготовительной группе, знакомство с профессиями.</p> <p>11.Организация питания - анализ состояния технологических карт.</p> <p>12.Организация охраны безопасности жизни детей - систематическая работа стерилизатора ГП-40.</p> <p>13.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение графиков работы персонала.</p> <p>14.Организация и осуществление работы с родителями - уровень проведения родительских собраний.</p>	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра
9.	Тематический контроль «Применение ИКТ в	3-я неделя	Заведующий 39

	образовательной работе»		Ст.воспитатель
Работа с родителями			
1.	Ежегодное заключение дополнительных соглашений по изменению родительской платы	2-я неделя	Заведующий Воспитатели
2.	Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации	постоянно	Ст.воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1.	Акция «Птичья столовая»	В течение месяца	Ст.воспитатель Воспитатели
2.	Повторный инструктаж по пожарной безопасности и ОТ, антитеррористической безопасности	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
3.	Совещание по противопожарной безопасности	3-я неделя	Заведующий
4.	Рейд комиссии по состоянию групповых помещений, запасных эвакуационных выходов	в течение месяца	Комиссия по ОТ
5.	Очистка крыши, ревизия электропроводки	В течение месяца	Заместитель зав.
6.	Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану	В течение месяца	Заведующий Заместитель зав.
7.	Посадка семян цветов на рассаду	В течение месяца	Заместитель зав.
8.	Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда	В течение месяца	Уполномоченный по ОТ Председатель ПК

ФЕВРАЛЬ

21 февраля – Международный день родного языка

23 февраля - День защитника Отечества

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Подготовка к поздравлению коллектива с 23 февраля и 8 марта	в течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Председатель ПК
2.	Консультация для младших воспитателей по правилам СанПиНа.	3-я неделя	Старшая медсестра
3.	Профилактика гриппа в Учреждении в период эпидемиологического неблагополучия: проведение разъяснительной работы с сотрудниками, написание приказа	2-3 я неделя	Заведующий Старшая медсестра
4.	Проведение плановой тренировки с обслуживающим персоналом по эвакуации людей и действиям при возникновении ЧС	1-я неделя	Заместитель зав.
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	каждый вторник	Заведующий
2.	Педагогический час «Реализация технологии ТРИЗ – организация работы с вопросами»	2-я среда	Ст.воспитатель
3.	Музыкально-спортивные мероприятия,	3-я неделя	Музыкальные

	посвящённые Дню защитника Отечества		руководители Инструктор по физ-ре
4.	Муниципальный конкурс «Тел ачыкчлары»	3-я неделя	Ст.воспитатель Воспитатель по обучению татарскому языку
5.	Подготовка и проведение бесед по профилактике детского травматизма «Зимняя дорога»	2-я неделя	Воспитатели
6.	Оперативный контроль: 1.Документация музыкальных руководителей. 2.КГН – во время умывания. 3.Прогулка - двигательная активность. 4.Уровень проведения ОД-организация тематических дней 5.Уровень знаний детей – знания ПДД. 6.Коррекция речи – работа в индивидуальных тетрадях. 7.Оформление предметно-развивающей среды в группах по ПДД. 6Санитарное состояние – прачечной. 7Индивидуальная работа – организация игровой деятельности: настольно-печатные игры. 8Календарное планирование - планирование работы по ПДД. 9Организация питания - соблюдение режима приема пищи. 10Организация охраны безопасности жизни детей - применение компьютерной технологии и интерактивных техники. 11Выполнение правил внутреннего трудового распорядка - отношение к содержанию орудий труда и их хранение. 12Организация и осуществление работы с родителями – конкурсная активность воспитанников.	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра
Работа с родителями			
1.	Практикум для родителей групп компенсирующей направленности по организации логопедических занятий	1-я неделя	Учитель-логопед
2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	4-я неделя	Заведующий
3.	Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации	постоянно	Ст.воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1.	Организация самообследования за 2022г. и подготовка отчета.	2-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Приобретение и выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	2-я неделя	Заместитель зав.
3.	Организация проведения проверки испытания	4-я неделя	Заместитель зав.41

	работы вентиляционной системы		
4.	Составление сметы для проведения ремонтных работ	4-я неделя	Заместитель зав.

МАРТ

- 8 марта – Международный женский день
- 13 марта – День рождения С.В.Михалкова 110 лет
- 18 марта – Уроки леса
- 20 марта – Уроки энергосбережения
- 21 марта – Всемирный день леса
- 21 марта - день Земли
- 21 марта – день поэзии
- 21 марта – Навруз
- 25-30 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Работа по обновлению инструкций по ОТ	В течение месяца	Заведующий Ответственный по ОТ
2.	Поздравление коллектива с 8 марта	07.03	Заведующий Председатель ПК
3.	Работа с личными делами сотрудников	В течение месяца	Заведующий
4.	Проведение практической тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников в случае ЧС	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
5.	Проведение практической тренировки по отработке алгоритма действий в случае угрозы нападения	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	Каждый вторник	Заведующий
2.	Открытые просмотры праздников во всех возрастных группах	1-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель Музыкальные руководители
3.	Педагогический час «Реализация технологии ТРИЗ – изменения объектов по признакам (Волшебники превращений)»	2-я среда	Ст.воспитатель
4.	Консультации и открытые просмотры ОД	3-я неделя	Ст.воспитатель Воспитатели
5.	Педагогический совет по теме: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в рамках реализации программы воспитания»	4-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель
6.	Занковские чтения на базе гимназии №3	1-2-я неделя	Спиридонова Д.Р. Воспитатели
7.	Праздник «Навруз»	3-я неделя	Воспитатель по обучению татарскому языку Музыкальные руководители
8.	Оперативный контроль:	В течение	Заведующий

	<p>1. <i>Документация</i> инструктора по физической культуре.</p> <p>2. <i>Прогулка</i> – труд в природе.</p> <p>3. <i>КГН</i> – при приеме пищи.</p> <p>4. <i>Уровень проведения ОД</i> – физическая культура, ОБЖ.</p> <p>5. <i>Уровень знаний детей</i> – ОБЖ.</p> <p>1. <i>Коррекция речи</i> – составление плана занятий (фронтальных).</p> <p>6. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> в группах: атрибуты к сюжетно-ролевым играм.</p> <p>7. <i>Санитарное состояние</i> – пищеблока.</p> <p>8. <i>Индивидуальная работа</i> – организация тренингов по ОБЖ.</p> <p>9. <i>Календарное планирование</i> - планирование работы по ОБЖ.</p> <p>10. <i>Организация питания</i> - маркировка инвентаря и посуды на пищеблоке и в группах.</p> <p>11. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i>- ведение журнала «Осмотр здания и участков».</p> <p>12. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - взаимоотношения в группе коллектива.</p> <p>13. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - наличие, полнота и своевременность размещения наглядной информации в группах.</p>	месяца	Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра
12	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	3-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель
Работа с родителями			
1.	Помощь в подготовке территории Учреждения к весеннему периоду	В течение месяца	Воспитатели
2.	Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации	постоянно	Ст.воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1.	Работа по благоустройству территории	среда, суббота	Заместитель зав.
2.	Анализ заболеваемости детей за I квартал 2023 года	4-я неделя	Старшая медсестра
3.	Рейд комиссии по состоянию подсобных помещений, вентиляции и отопительной системы	2-я неделя	Комиссия по ОТ
4.	Подготовка территории Учреждения к весенне-летнему периоду	в течение месяца	Заместитель зав. Сотрудники
5.	Проверка наличия спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников. Планирование приобретения е спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников.	3-я неделя	Заведующий Заместитель зав.

АПРЕЛЬ

- 1 апреля – Международный день птиц
- 1 апреля – День смеха
- 2 апреля - День детской книги
- 7 апреля – Международный день здоровья
- 12 апреля - День космонавтики
- 23 апреля - Всемирный день книги
- 26 апреля – День рождения Г.Тукая
- 28 апреля – Международный день ОТ
- 30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Подготовка материалов по итоговому и промежуточному мониторингу	1-я неделя	Ст.воспитатель
2.	Оказание методической помощи воспитателям старших групп при подготовке и организации игровой недели, посвященной космосу	2-я неделя	Ст.воспитатель
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований ОТ обслуживающего персонала и УВП	3-я неделя	Председатель ПК Заместитель зав.
4.	Прохождение периодического медицинского осмотра	В течение месяца	Заведующий Заместитель зав. Ст.медсестра
5.	Проведение плановой тренировки с обслуживающим персоналом по эвакуации людей и действиям при возникновении ЧС	1-я неделя	Заместитель зав.
6.	Проведение профсоюзного собрания работников учреждения «Организация работы по ОТ»	1-я неделя	Заведующий
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	Каждый вторник	Заведующий
2.	Педагогический час «Реализация технологии ТРИЗ – работа с моделями мышления»	2-я среда	Ст.воспитатель
3.	Международный день здоровья	7 апреля	Инструктор по физической культуре Воспитатели
4.	Просветительские мероприятия в группах (беседы, викторины), посвящённые Дню космонавтики	12 апреля	Ст.воспитатель Воспитатели
5.	Тематический вечер «День рождения Тукая»	3-я неделя	Воспитатель по обучению татарскому языку Музыкальный руководитель
6.	Муниципальный конкурс «Тукай мирасы»	26 апреля	Ст.воспитатель Воспитатель по обучению татарскому языку Воспитатели
7.	Проведение мероприятий в рамках Дня ОТ	3-я неделя	Уполномоченный

			по ОТ Председатель ПК
8.	<p>Оперативный контроль:</p> <p>1. <i>Документация</i> специалистов по платным образовательным услугам.</p> <p>2. <i>Прогулка</i> – наблюдение в природе.</p> <p>3. <i>КГН</i> – при одевании и раздевании.</p> <p>4. <i>Уровень проведения ОД</i> конструирование, ИЗО.</p> <p>5. <i>Уровень знаний детей</i> – технологические карты ОТСМ-ТРИЗ.</p> <p>6. <i>Коррекция речи</i> – анализ промежуточных результатов.</p> <p>7. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> в группах по организации дежурств и трудовой деятельности, календарь природы.</p> <p>8. <i>Санитарное состояние</i> – КУИ и подсобных помещений.</p> <p>9. <i>Индивидуальная работа</i> – по артикуляционной гимнастике, пальчиковым упражнениям.</p> <p>10. <i>Календарное планирование</i> – ОТСМ-ТРИЗ технология.</p> <p>11. <i>Организация питания</i> - соблюдении нормы выдачи готовой продукции на группу.</p> <p>12. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i> - соответствие мебели росту детей и маркировка мебели.</p> <p>13. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> – выполнение должностных инструкций.</p> <p>14. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - конкурсная активность родителей.</p>	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра
Работа с родителями			
1.	Консультирование родителей будущих первоклассников	В течение месяца	Воспитатели подготовительных групп
2.	Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации	постоянно	Ст.воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1.	Работа по благоустройству территории	Среда, суббота	Заместитель зав.
2.	Технический осмотр здания и сооружений	3 неделя	Заместитель зав.
3.	Планирование работы по подготовке к летнему оздоровительному сезону	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель
4.	Завоз свежего песка	В течение месяца	Заведующий Заместитель зав.

МАЙ

7 мая – Урок музыки, посвященный дню рождения П.И.Чайковского

9 мая - День Победы

15 мая – Международный день семьи

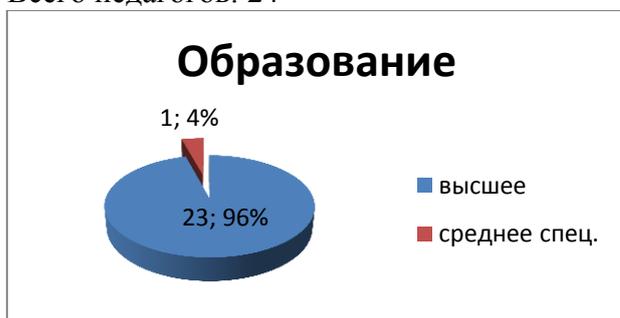
№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Проведение учебы с сотрудниками по оказанию первой медицинской помощи	2-я неделя	Ст.медсестра Уполномоченный по ОТ
2.	Проведение инструктажей по ОТ для персонала в связи с открытием летнего оздоровительного сезона	3-я неделя	Заведующий Ответственный по ОТ
3.	Проведение плановой тренировки с обслуживающим персоналом по эвакуации людей и действиям при возникновении ЧС	1-я неделя	Заместитель зав.
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	каждый вторник	Заведующий
2.	Педагогический час «Реализация технологии ТРИЗ – результаты работы»	2-я среда	Ст.воспитатель
3.	Итоговый педагогический совет: анализ работы Учреждения за учебный год, анализ выполнения годовых задач, реализация методической темы	4-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель
4.	Праздник «9 мая»	7-8.05	Ст.воспитатель Музыкальный руководитель Профком
5.	Муниципальный конкурс «Весна Победы» (стихи на татарском языке)	5-6.05	Ст.воспитатель Воспитатели
6.	Выпускные балы	По плану	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительных групп
7.	Составление годовых отчетов	В течение месяца	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
8.	Организация выпуска детей в школу	В течение месяца	Заведующий Воспитатели
9.	Озеленение участков Учреждения	В течение месяца	Коллектив
10.	Подготовка к празднику «День защиты детей»	В течение месяца	Ст.воспитатель Музыкальные руководители
11.	Планирование образовательного процесса на следующий учебный год	Май - июль	Ст.воспитатель
12.	1.Оперативный контроль: 2.Документация педагогов к летнему периоду и отчетность за учебный год. 3.Прогулка – организация подвижных игр в.т.ч. татарских народных. 4.КГН – при умывании. 5.Уровень проведения ОД–организация мониторинга. 6.Уровень знаний детей – по первичным представлениям о труде взрослых и его роли.	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра

	<p>7. <i>Коррекция речи</i> – анализ работы логопеда за год.</p> <p>8. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i>-подготовка оборудования для спортивных игр, картотека подвижных игр в группах к летнему периоду.</p> <p>9. <i>Санитарное состояние</i> – групп</p> <p>10. <i>Индивидуальная работа</i> – по организации дежурств.</p> <p>11. <i>Календарное планирование</i> – тематические дни.</p> <p>12. <i>Организация питания</i> - соблюдение питьевого режима.</p> <p>13. <i>Организация охраны безопасности жизнедетей</i>–целостность и безопасность уличного и спортивного оборудования.</p> <p>14. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - отношение к содержанию орудий труда и их хранение.</p> <p>15. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - конкурсная активность родителей - проведение дней открытых дверей, проверка протоколов групповых родительских собраний.</p>		
Работа с родителями			
1.	Проведение заседания родительского комитета	2-я неделя	Председатель родительского комитета
2.	Общее родительское собрание «Итоги работы Учреждения за 2022-2023 учебный год», проведение групповых собраний	4-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель
3.	Привлечение родителей к благоустройству Учреждения	в течение месяца	Заведующий Воспитатели
4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	4-я неделя	Заведующий
5.	Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации	постоянно	Ст.воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1.	Работа по благоустройству территории	Среда, суббота	Заместитель зав.
2.	Акции «Огород», «Цветочная фантазия»	Май- сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Мл.воспитатели Воспитатели
3.	Анализ реализации платных образовательных услуг в 2022-2023 уч. г.	4-я неделя	Ст.воспитатель
4.	Анализ распределения детей по группам здоровья	4-я неделя	Старшая медсестра
5.	Оформление нормативных документов на летний оздоровительный период	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель
6.	Гигиеническое обучение сотрудников	В течение месяца	Старшая медсестра

7.	Соблюдение норм ОТ, ТБ и ППС – готовность групп, кабинетов, спортивного и музыкального зала к летнему периоду с соблюдением требований ТБ.	4-я неделя	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
8.	Анализ заявок о фронте выполненных работ по поломкам оборудования в Учреждения	4-я неделя	Заместитель зав.
9.	Проверка пожарных гидрантов с замером давления	4-я неделя	Заместитель зав.
10.	Рейд по состоянию готовности групп, кабинетов, спортивного и музыкального залов к летнему оздоровительному периоду	4-я неделя	Комиссия по ОТ

Сведения о педагогическом коллективе

Всего педагогов: 24



Характеристики наполняемости групп

В Учреждении получают дошкольное образование дети от 2 до 7 лет, имеется 5 возрастных групп. Всего 14 групп.

Возрастные группы	Кол-во групп	№ групп	Наполняемость групп детьми
1-я мл. группа	2	2,7	59
2-я мл. группа	2	1,4	58
Средняя	2	3,6	60
Старшая	3	8,12,13	86
Подготовительная	5	5,9,10,11,14	127
ВСЕГО	14		390

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью HS листов.
Заведующий МБДОУ «Детский сад №10
«Созвездие» ЗМР РТ»
Ф.Р. Шакиржанова

